

L^AT_EX — CV

Антон Коробейников

Кафедра статистического моделирования
Математико-механический факультет
Санкт-Петербургский государственный университет

17 октября 2013 г.



По назначению:

- 1 Academic
- 2 CV для поиска работы
- 3 Полное «резюме» — жизнеописание

По форме:

- 1 Составленное в соответствии с навыками
- 2 Составленное в хронологическом порядке

Первоначальная цель: CV для поиска работы

- Естественно, хорошо написанное и хорошо оформленное резюме не гарантирует трудоустройство.
- Оно даже не гарантирует приглашение на собеседование.

- Естественно, хорошо написанное и хорошо оформленное резюме не гарантирует трудоустройство.
- Оно даже не гарантирует приглашение на собеседование.

Но!

- Естественно, хорошо написанное и хорошо оформленное резюме не гарантирует трудоустройство.
- Оно даже не гарантирует приглашение на собеседование.

Но!

- Плохо написанное резюме почти наверное гарантирует, что никакого собеседования не состоится вовсе.

Назначение резюме — донести информацию о вас возможному работодателю

- навыки, опыт, образование, квалификацию, ...

Немного фактов:

- 9 из 10 CV немедленно отправляются в корзину
- 81% CV содержат орфографические ашыпкы
- Из оставшихся 19% содержание 13% оставляет желать лучшего
- Решение «не приглашать на собеседование» принимается в течение первых 10-15 секунд

Цель:

- Здесь необходимо четко заявить, какую работу Вы ищите и что Вы ожидаете от работы
- **Ни слова о заработной плате и прочих пряниках!**

Цель должна быть описана одним предложением.

- Не надо писать про детский сад и школу. Это было давно и не правда.
- Данные про высшее образование должны быть полными: ВУЗ, год окончания, кафедра, полученная специальность. Если образование еще не окончено — ожидаемый год окончания.
- Все приводится в обратном хронологическом порядке.

- Информация о предыдущих местах работы за последние 5–10 лет
- В идеале, в истории работы не должно быть «дырок»
- Часто работодатели отдают предпочтение соискателям без пропусков в рабочей истории

- Естественно, не всегда возможно избежать пробелов в истории работы
- Обстоятельства бывают разными: дети, дополнительное образование, болезнь и т.п.
- Не нужно пытаться заполнить пробелы в самом CV. Но нужно быть готовым ответить на вопросы о них во время собеседования.

Что надо включить:

- Название работодателя
- Город (страна)
- Даты начала и окончания работы
- Должность
- Краткое описание обязанностей

- Все приводится в обратном хронологическом порядке.
- Не надо писать, почему Вы ушли с какой-либо работы. Правда, надо быть готовым ответить на такой вопрос во время собеседования.

- Чтение, кино, коллекционирование марок, вышивание крестиком...
- Данный раздел должен быть коротким
- Увлечения должны быть полезными и конкретными
- “Люблю зависать с друзьями” и “Хожу в рейды в WoW” писать не стоит

- Владение иностранными языками
- Наличие прав
- Наличие загранпаспорта
- Возможность длительных командировок

- Всегда спрашивайте разрешения перед тем, как включать кого-либо как потенциального источника рекомендаций
- Бывшие работодатели и преподаватели университета являются хорошими источниками рекомендаций, так как они имели возможность наблюдать за вами во время работы
- Ваши бабушка и дедушка, разумеется, могут рассказать очень много хорошего про Вас. Вряд ли это впечатлит работодателя.
- Вообще говоря, это *очень* плохая идея указывать родственников в качестве источника рекомендаций
- Включать друзей... в принципе, можно, но не стоит думать, что это кого-либо впечатлит

Присутствие в сети:

- Google
- Социальные сети
- Блоги
- Twitter
- LinkedIn (за рубежом)

- Адрес почты типа CoolDude1992@gmail.com или HotChick93@mail.ru вряд ли впечатлит работодателя
- Позаботьтесь о том, чтобы адрес выглядел презентабельно

Реальные примеры адресов:

- good_girl85@yandex.ru
- dedkarepka@mail.ru
- kind.letters@rambler.ru

- CV не должно быть больше 2 страниц. 1 страница — идеал
- Тщательно проверяйте текст на наличие орфографических и пунктуационных ошибок. Лучше раз 5.
- Не упоминайте зарплату
- Пишите только правду
- Избегайте персональных местоимений: «я», «мои», ...

Пакет `moderncv`

- Делает за Вас большую часть работы по оформлению
- Достаточно лишь задать «начинку»
- Использование: `\documentclass{moderncv}`

Темы:

- 5 встроенных тем: `classic`, `empty`, `oldstyle`, `casual`, `banking`
- 7 цветовых тем: `black`, `blue`, `grey`, `green`, `red`, `orange`, `purple`
- Использование: `\moderncvtheme[blue]{banking}`

Шаблон: `template.tex`

Практика!