

Задание по WORD/EXCEL (422 гр., СМ, 2014)

1.1	Что нужно знать (уметь):	1
1.1.1	EXCEL –	1
1.1.2	WORD –	1
1.2	Задания.	1

1.1 Что нужно знать (уметь)

1.1.1 EXCEL –

- Импорт
- Текст по столбцам
- автозаполнение
- абсолютная и относительная нумерация ячеек
- стили нумерации
- использование функций
- построение диаграмм
- числовые и текстовые форматы, ',' и '.'
- Условное форматирование
- разделение окна
- нули и пустые ячейки
- примечания
- специальная вставка
- сортировка
- работа одновременно с несколькими листами
- запись макрос
- VBA
- формы (вызов макроса по кнопке)
- анализ данных
- фильтры
- скрытые строки и столбцы
- сводные таблицы

1.1.2 WORD –

- стили, форматирование текста, заголовки, абзацы
- копирование и выделение текста
- табуляция
- автоматическая нумерация разделов, таблиц, рисунков и ссылки на них
- оглавление
- вставка объектов (Формулы, Рисунки)
- Рисунки – привязка к тексту
- таблицы (рисовать, форматировать)
- работа с исправлениями
- автозамена
- формирование панели инструментов (добавление кнопки)
- нумерация страниц
- разделы
- спец.символы
- поиск и замена; голубые стрелочки
- правописание, переносы
- статистика
- макросы

1.2 Задания

1. Работа в Excel

Программа на VBA:

- Вход – лист с данными (данные создать с помощью моделирования – «Анализ данных»)
- Средствами VB посчитать среднее и дисперсию по всем признакам и записать результаты на другой лист (колонки – название признака, среднее и дисперсия)
- На листе со статистикой с помощью формул создать две колонки с доверительными интервалами. Доверительный уровень должен браться из фиксированной ячейки.
- Записать макрос для построения графика текущей колонки.

2. В WORD сделать отчет с диаграммами (гистограммы, средние с доверительными интервалами; средние и дисперсии на одном графике, подготовленные в EXCEL), таблицами, формулами, автоматической нумерацией, заголовками, оглавлением и пр.